

## Offre CDI - Relations entreprises / Politiques handicap / Formation

### DESCRIPTION DU POSTE :

Clubhouse France est une association loi 1901 d'intérêt général à but non-lucratif, laïque et apolitique.

Objet social : créer et gérer des lieux d'entraide (appelés clubhouses) dans le but de faciliter la réinsertion sociale et professionnelle pour et avec des personnes en situation d'exclusion par les effets de troubles psychiques/psychiatriques. Deux millions de français sont concernés.

NB : Le premier Clubhouse français a ouvert au cœur de Paris en novembre 2011 et 2 nouveaux lieux sont en cours d'ouverture pour accompagner 600 personnes d'ici 2019. Nous souhaitons créer 10 clubhouses d'ici 2021 avec un impact socio-économique ambitieux (un coût d'accompagnement d'environ 3000€/an/personne avec un taux de réinsertion professionnelle de min. 30%.)

### UN(E) ASSISTANT(E) ANIMATION DU RESEAU ENTREPRISES CDI à pourvoir dès que possible

### MISSIONS :

En étroite collaboration avec la Responsable Partenariats Entreprises et au sein d'une équipe conviviale, vous aurez pour missions :

- ✚ Animer et développer le **Réseau Entreprises**
  - ✓ Mobiliser les entreprises partenaires de l'Association sur des projets et événements innovants,
  - ✓ Organisation logistique des événements
  
- ✚ En appui pour consolider la partie **Formation / Sensibilisation**
  - ✓ Commercialisation de l'offre de formations inter-entreprises / sensibilisation
  - ✓ Assurer le suivi administratif et logistique

Vous participerez à un projet innovant tout en bénéficiant de la méthodologie et du soutien d'un réseau d'entraide international avec des partenaires renommés (dont Dassault Systèmes, EDF, Generali, Bouygues Energie et Services, etc.)

### PROFIL :

- Bac + 3 minimum
- Doté d'un sens de l'**organisation**, vous savez travailler en toute autonomie, au sein d'une équipe, avec **rigueur et dynamisme**
- Vous faites preuve de **très bonnes qualités rédactionnelles** et connaissez des techniques de communication
- Vous aimez prendre des initiatives
- Très bonne maîtrise du Pack Office
- La connaissance des politiques handicap est un plus
- La connaissance du monde de la Formation est un plus
- Vous partagez avec nous des valeurs telles que l'écoute, la compréhension de l'autre, la bienveillance et l'entraide.

**TYPE DE POSTE** : Création de poste - CDI

Niveau d'études : Bac + 3 minimum

Poste à pourvoir sur Paris

**CONTACT** : Merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation à l'adresse suivante : [recrutement@clubhousefrance.org](mailto:recrutement@clubhousefrance.org) à l'attention de Elsa ABECASSIS, Responsable Partenariat *Entreprises et Handicap*, en précisant : *Offre Assistant(e) animation réseau entreprises dans l'objet du mail.*

Plus d'information : [www.clubhousefrance.org](http://www.clubhousefrance.org)